OBEC TRUBÍN, STŘEDOČESKÝ, IČO 00234826, záznam o činnostech zpracování, sestaveno 05/2023

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Mzdová a personální agenda** (vč. cestovních náhrad, odměny zastupitelů, odměny volebních komisí, členů komisí a výborů)	**BOZP + pracovní úrazy**	**Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků** (listinná-přihlašovací lístky, elektronická-propojeno s registrem)	**Volební agenda**	**Vidimace a legalizace**	**Účetnictví a pokladna**
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Školení zaměstnanců o bezpečnosti na pracovišti a vedení knihy úrazů a následné dokumentace	Vedení evidence obyvatel	Příprava a organizace voleb	Úřední ověření listiny a podpisu a vedení knihy podpisů	Vedení účetnictví a pokladny
Kategorie subjektu údajů	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové komisí a výborů	zaměstnanci obci	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Žadatelé	Plátci a příjemci
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	jmenné, datum narození, kontaktní, rodné číslo, adresné, podpisy, popis úrazu, lékařské zprávy, zdravotní stav, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	Jmenné, adresné, datum narození	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, IČO, DIČ, datum narození
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	ČSSZ, ÚP, zdravotní pojiš´tovny, finanční úřad	zdravotní pojišťovna, Inspektorát práce	Finanční úřad	Volební komise	X	X
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let	50 let	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let	10 let
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	SW GORDIC, přístup unikátním heslem, PC zabezpečeno heslem, uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	SW GORDIC, přístup unikátním heslem, PC zabezpečeno heslem, uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	SW GORDIC, přístup unikátním heslem, PC zabezpečeno heslem, uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	SW GORDIC, přístup unikátním heslem, PC zabezpečeno heslem, uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní tittul účelu zpracování dle ON	**b) smlouva** (zejm. pracovní smlouvy) **c) právní povinnost** (např. zdravot. a sociální pojištění, odměny volebních komisí) **e) ve veřejném zájmu** (např. odměny neuvolněných zastupitelů) **f)** oprávněný zájem (např. uchování údajů o neúspěšných uchazečích)	**c) právní povinnost** např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy **e) ve veřejném zájmu** např. vedení evidence proškolených osob	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e) případně i f)	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích **§ 72** Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev **§ 62** Nařízení vády č. 318/2017 Sb., o odměnách zastupitelů Vyhláška MV č. 59/2002 Sb. k provedení Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev **§ 1** Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC **§§ 6/3+4, 7/4,** dále: vyplácené částky též na základě předpisů o účetnictví	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **§§ 10, 10a** --> prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. **§ 2 (evidence úrazů)**	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel **§ 3/3+4, §§ 4, 4a, 5** (rozsah zmocnění ORP, matričního úřadu, obce a ohlašovny), **§ 10, § 12** (rušení údaje o pobytu)	Zákon č. 62/2003 o volbách do EP Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Krajů **§§ 26** Zákon č. 275/2012 Sb. o volbě prezidenta **§ 30** Zákon. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast. **§ 28** --> vyhl. MV č. 59/2002 Sb. o provedení zákona o volbách do zastupitelstev obcí, **§§ 3/3, 4** Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; Vyhláška č. 233/2000 Sb.; vyhláška č. 59/2002 Sb.,; vyhláška č. 152/2000 Sb. **§§ 14a, 14b, 14c, 14e, 14g**	Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování **§ 12, 18 až 18d**	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty) Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení **§ 35a/4, § 37/1** (zaměstnavatelé) Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení **§ 22c** Zákon č. 592/1992 Sb., o zdravotním pojištění **§ 25/3** (odvody pojistného)
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Smluvní, zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	X	X	X	X	
Jde o zpracování automatizované na základě smlouvy či souhlasu?	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Kronika**	**Místní poplatky mimo odpadů** psi, veřejné prostranství, apod.	**Poplatky za odpady**	**Služby mimo režim zák. o místních poplatků vč. úhrad** např. kabelová televize, zápůjčky, výpůjčky	**Smlouvy (kupní, nájemní, darovací, s dodavateli, mimo veřejné zakázky), věcná břemena**	**Veřejné zakázky a výběrová řízení**
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Výběr poplatků za odpad	Výběr poplatků za specifické služby	Uzavírání a plnění smluv	Administrace veřejných zakázek a výběrových řízení
Kategorie subjektu údajů	Občané	Občané a vlastníci nemovitostí	Občané obce a vlastníci nemovitostí	Občané	Dodavatelé, občané	Zástupci firem, OSVČ
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození	Jmenné, adresné, výše poplatku, osvobození, datum narození, rodné číslo	Jmenné, adresné, výše poplatku, osvobození, datum narození, rodné číslo	Jmenné, adresné, specifikace služby, výše platby	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy	Jmenné, adresné, kontaktní, IČO, DIČ, vzdělání, zkušenosti
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	Veřejnost	X	X	X	Katastr nemovitostí	Kontrolní orgány, auditoři
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	10 let (poté archiv)	5 let	5 let	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	10 let
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	SW GORDIC, přístup unikátním heslem, PC zabezpečeno heslem, uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní tittul účelu zpracování dle ON	**e) úkol veřejné moci**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (zákon o místních poplatcích) **e) ve veřejnén zájmu** (podle zákona o odpadech + vyhlášky obce)	**b) smlouva**	**b) smlouva c) právní povinnost** (zákon říká. že údaje ze smlouvy musí být zveřejněny) **e) ve veřejném zájmu** (transparentnost)	**b) smlouva c) právní povinnost** např. profesní způsobilost dodavatele **e) ve veřejném zájmu** např. zastupující osoby
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e) případně i f)	Zákon č. 132/2006 Sb., o kronikách obce **§ 3**	Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích; **§ 14a, 16**	Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích **§ 14a, 16** Zákon č. 185/2001 Sb o odpadech, **§ 17a** vyhláška obce	x	Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv **§ 5/5** (6/1/c ON)**, § 5/1** (6/1/e ON)	Zákon č. 134/2016 Sb., ZZVZ, **§§ 75, 78** Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	NE	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Smluvní	Smluvní
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	X	X	X	X	X
Jde o zpracování automatizované na základě smlouvy či souhlasu?	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Podněty k územnímu plánu (veřejné projednání)**	**Běžná e-mailová komunikace, datová schránka**	**Spisová služba**	**Krizová hlášení, evidence podle krizového plánu, seznam majitelů nemovitostí pro krizová, mimořádná hlášení**	**Zasílání informací a aktualit občanům SMS zprávou/emailem** (mimo krizová hlášení)	**Územní plánování a stavební řád -** účastník, dotčený orgán, silniční správní úřad
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence podnětů a připomínek k územnímu plánu od občanů	Přijetí podání a komunikace	Vedení přijatých a odesílaných dokumentů	Evidence osob pro informování v krizi nebo při mimořádné situaci	Informování občanů o dění v obci	Příprava a dokumentace územního a stavebního řízení
Kategorie subjektu údajů	Občané a vlastníci nemovitostí	Korespondenti	Korespondenti	Občané v obci, majitelé nemovitostí	Fyzické osoby	Občané, vlastníci nemovitostí
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV,podpisy	Jmenné, kontaktní, adresné, datum narození, předmět pošty	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět pošty	Jmenné a kontaktní	Jmenné, adresné, kontaktní	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	Pořizovatel územního plánu	X	X	X	X	Stavební úřad, odvolací orgán
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	10 let (po ukončení platnosti)	5 let	5 let	1 rok	po dobu trvání zájmu odběratele	10 let
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	SW GORDIC, přístup unikátním heslem, PC zabezpečeno heslem, uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, GALLILEO v obraze, zasílání SMS, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní tittul účelu zpracování dle ON	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace) **c) právní povinnost** (datová schránka)	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci**	b	**c) právní povinnost**
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e) případně i f)	Zákon č.183/2006 Sb., stavební zákon **§§ 22/2+3, 23/3, 30, 44**	e) e-mailová komunikace: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích **§ 35/2** c) datová schránka: Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech **§ 6,** Vyhláška č. 194/2009 Sb.	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě **§ 63/3** Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby **§ 10**	Zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon **§ 21a**, též **§ 19** Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému § 16	X	Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád, **§ 37/2** (podání) Zákon. č. 183/2006 Sb., stavební zákon **§ 184**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	X	X	X	X	X
Jde o zpracování automatizované na základě smlouvy či souhlasu?	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Přidělení čísla popisného a čísla evidenčního**	**Dokumenty k jednotlivým nemovitostem vč. projektové dokumentace, vyjádření obce apod.**	**Správní řízení** (není-li obsahem jiné agendy)	**Žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., a odpovědi**	**Czech Point (listinná)**	**Informace poskytované oprávněným orgánům o obyvatelích** obce (soudy, policie, úřady apod.)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce
Účel zpracování	Přidělení čísla popisného a čísla evidenčního	Evidence stavebních prací	Vedení správního řízení	Vyřízení a evidence žádostí a odpovědí dle zákona č. 106/1999 Sb.	Vyřízení žádostí z Czech Point	Poskytnutí informací o obyvatelích obce správním orgánům
Kategorie subjektu údajů	Vlastníci nemovitostí	Vlastníci nemovitostí, zástupci stavebních firem, stavebníci	Žadatelé	Žadatelé	Žadatelé	Občané a jiné fyzické osoby
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datum narození, IČO	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození, podpis, poskytnuté informace, IČO	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, popis předmětu žádosti
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	Odvolací orgán	X	X	Dotazující se orgán
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let	1 rok	5 let
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní tittul účelu zpracování dle ON	**e) úkol veřejné moci**	**e) úkol ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu** (na dožádání policie, soudu - ne vždy lze vyhovět)
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e) případně i f)	Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon **§ 121 /2** Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích **§§ 31, 31a**	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích **§ 35/2** (pro potřeby vlastníků - riziková agenda - nutno vyjasnit pravidla přístupu)	Zákon č 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2** (podání), **45, 67, 68, 69**	Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím **§ 14**	Zákon č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy **§§ 8a, 9**	Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii ČR **§ 18**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X		X	X	X	X
Jde o zpracování automatizované na základě smlouvy či souhlasu?	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Úřední deska a vývěska** (doručení veřejnou vyhláškou, nepovinné zveřejnění)	**Zápisy a usnesení zastupitelstva, rady, výborů a komisí včetně příloh a podkladů**	**JPO**	**Pronájmy nemovitostí kromě bytů (krátkodobé i dlouhodobé pronájmy)**	**Pozemkové úpravy**	**Zápisy dětí do MŠ a ZŠ**
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vyvěšování na úřední desce	Uchování a další nakládání se zápisy a usneseními	Personální dokumentace jednotky požární ochrany	Evidence pronájmů obecních prostor	Vedení dokumentace k pozemkovým úpravám	Vytvoření a předání dětí k zápisu do MŠ nebo ZŠ po předání skartovat pokud nebude využito k jinému účelu
Kategorie subjektu údajů	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Členové JPO	Nájemci	Vlastníci nemovitostí	Děti přijímané do ZŠ a MŠ
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jména, adresné, datum narození, č. parcely, IČO	Jména, adresné, datum narození, parcela, IČO	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození, podpis, zdravotní stav, číslo obuvy, oblečení, datum proškolení	Jmenné, adresné, kontaktní, spotřeba energií, výše nájmu, podpis	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, datum narození
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	Veřejnost	Občané obce, veřejnost	X	X	Pozemkový úřad, Katastr nemovitostí	Spádová škola
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	1 rok	10 let	5 let	1 rok	10 let	1 rok
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní tittul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost** (informování o řízení, doručení veřejnou vyhláškou) **e) úkol ve veřejném zájmu** (nepovinné zveřejnění)	**c) právní povinnost** (zastupitelstvo, rada) **e) úkol při výkonu veřejné moci** (výbory, komise)	**c) právní povinnost**	**b) smlouva c) právní povinnost** (účetnictví) **e) ve veřejném zájmu** (např. kultura, sport)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e) případně i f)	Zák. č. 500/2004 Sb., správní řád **§§ 25/2, 26, 47, 144,** a další zákony, např. daňový řád nebo občanský soudní řád Zákon č. 106/1999 Sb., o svob. Příst. K informacím **§ 5/6** (nepovinné zveřejnění)	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích **§§ 95, 101, 118**	Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, **§ 29, 30, 68, 69.**	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník **§ 3019** Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích **§ 35** **Zákon č.** 563/1993 Sb., o účetnictví	Zákon č. 139/2002 sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech **§ 5/2**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon; **§ 34/4, § 36/8**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný	Zákonný
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	X	X	X	X	X
Jde o zpracování automatizované na základě smlouvy či souhlasu?	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Kontaktní údaje vedení místních spolků**	**Žádosti, podněty (formulář "kontaktujte nás"), stížnosti**	**Dotace poskytované obcí**	**Dražební vyhlášky, exekuční řízení**
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence kontaktních údajů zástupců spolků	Vyřízení žádostí, podnětů a stížností	Vedení dokumentace k poskytovaným dotacím	Evidence dražebních vyhlášek
Kategorie subjektu údajů	Kontaktní osoby místních spolků	Fyzické osoby	Občané obce a jiné fyzické osoby	Fyzické osoby
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jmenné, adresné, kontaktní	Jmenné, kontaktní, předmět podnětu	Jmenné, adresné, kontaktní, předmět a výše dotace, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, výše dluhu, označení majetku, rodné číslo, podpis
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	X	X
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	1 rok	1 rok	10 let	10 let
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor	OP Windows, PC zabezpečeno heslem, oddlené přístupy, Uzamčená budova, uzamčená kancelář, uzamykatelné skříňky, omezený přístup osob do kancelářských prostor
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní tittul účelu zpracování dle ON	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**c) zákonná povinnost** (náležitosti žádosti) **b) smlouva e) ve veřejném zájmu (další údaje do žádosti)**	**c) zákonná povinnost**
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e) případně i f)	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích **§ 35**	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích § 16	Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **§ 10a**	Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád **§ 328b, § 336c**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	X	X	X
Jde o zpracování automatizované na základě smlouvy či souhlasu?	NE	NE	NE	NE