

Dotační program vyhlášený zastupitelstvem obce Trubín v roce 2026

Účel a cíl dotačního programu

Podpora zkvalitňování zařízení a podpora pravidelné a systematické činnosti spolků, zejména subjektů pracujících nejen s **děti a mládeží**, na území obce Trubín ve sportovním či volnočasovém odvětví.

Dále podpora akcí na území obce Trubín.

Zařízeními se rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně nebo převážně k provozování činnosti.

Okruh způsobilých žadatelů

Oprávněnými žadateli o dotaci **mohou být** právnické osoby, fyzické osoby jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti dobrovolnictví, sbor dobrovolných hasičů, volnočasových aktivit a v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace) působící na území obce Trubín.

Dále u pořádaných akcí **mohou být** žadateli jiné právnické osoby a fyzické osoby se sídlem mimo obec Trubín a vytvářející aktivitu v obci Trubín.

Příjemcem dotace **nemohou být** příspěvkové organizace zřizované obcí a svazkem obcí a jiné právnické osoby se sídlem mimo obec Trubín a vytvářející aktivity výhradně mimo obec Trubín.

Výše celkové částky určené na dotační program

V rozpočtu obce Trubín pro rok 2026 byla na tento dotační program Zastupitelstvem obce Trubín na veřejném zasedání dne 1.12.2025 usnesením č. 44 schválena částka 50 000,- Kč.

Předmět dotace

Podpora výstavby a rekonstrukcí zařízení a zázemí spolku:

- technické zhodnocení nebo výstavba - zejména zázemí spolku, ploch, střech, hřišť, šaten a sociálního zařízení na sportovištích;
- pořízení movitého majetku zařízení a organizací;
- pořízení, technické zhodnocení strojů sloužící k údržbě a zajištění provozu sportovišť.

Podpora pravidelné činnosti organizací:

- provozní výdaje na úhradu ubytování a stravování na soutěžích a soustředěních, dopravy, startovního a pronájmu sportovních ploch;
- nákup vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popř. soubor movitých věcí);
- výdaje na organizaci tréninkové činnosti

Podpora pořádání akcí:

- organizace akcí pro neziskový sektor, veřejnost, soutěže, závody, turnaje apod.

Pravidla pro poskytnutí dotace

Maximální výše finančního příspěvku obce – dotace může pokrývat až 100 % předložených potřeb.

Výše alokací jednotlivých okruhů nejsou stanoveny.

Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od **01. 01. 2026 do 31. 12. 2026**. Prostředky dotace **nelze** převádět do roku následujícího.

Platební podmínky

Dotace bude příjemci dotace poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Trubín do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace jednorázovou splátkou.

Neuznatelné výdaje projektu

Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout ani jako spoluúčast do čerpání a vyúčtování projektu.

- mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ, vyjma odměn trenérům dětí a mládeže (myšleno trenérů u hasičského sboru);
- výdaje na přestupy a hostování sportovců;
- leasing, půjčky;
- nákup nemovitostí;
- výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky a služby s tím spojené
- bankovní poplatky;
- daně;
- pohoštění, občerstvení (vyjma jednorázových akcí – pouze spjata s pořádanou akcí);
- ceny, dary (vyjma cen akcí);
- energie, pojištění majetku.

Čerpání, vypořádání a kontrola dotace

Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Trubín. Příjemce nesmí poskytovat finanční prostředky dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky dotace poskytnuty.

Součástí finančního vypořádání dotace je v rámci prokázání plnění projektu ze strany příjemce do výše celkových nákladů uvedených v žádosti o dotaci, resp. ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to včetně doložení kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. Pokud nebudou skutečné celkové uznatelné výdaje projektu hrazené z vlastních zdrojů dosahovat výše celkových výdajů na projekt uvedených v žádosti, resp. ve smlouvě o poskytnutí dotace, je příjemce dotace povinen vrátit část poskytnuté dotace tak, aby byl dodržen procentuální podíl základu pro stanovení výše dotace.

Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31. 01.2027** závěrečnou zprávu a kompletní finanční vypořádání dotace.

Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

Vyhlášení dotačního programu

Vyhlášení dotačního programu bude realizováno zveřejněním na internetových stránkách obce Trubín

Datum zveřejnění vyhlášení dotačního programu: 5.1.2026

Lhůta, způsob a místo podání žádosti

Žádosti se podávají ve lhůtě od **5.1.2026 do 31.1.2026**

Žádost může být předložena v tištěné podobě nebo datovou zprávou žadatele.

Žádost musí být doručena poslední den lhůty pro podání žádosti poskytovateli, tj. obci Trubín.

K jednání za žadatele ve věci podání žádosti o dotaci a podpisem smlouvy může být žadatelem zmocněna i jiná osoba, tato osoba však musí k žádosti přiložit příslušnou plnou moc či pověření v originále nebo úředně ověřené kopii.

Náležitosti žádosti

Každý žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat **své požadavky na jakýkoliv okruh.**

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti;
- požadovanou výši dotace;
- žádost musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem/za žadatele podle stanoveného způsobu podepisování v příslušném rejstříku či stanovách, statutu apod.;
- všechny povinné přílohy.

Povinné přílohy žádosti:

- ☐ podrobný popis projektu, který je předmětem žádosti o dotaci (na co bude dotace využita),
- ☐ položkový rozpis rozpočtu (je součástí formuláře žádosti);

Další povinné přílohy: Žadatel dokládá pouze v případě, že tyto přílohy již nebyly dodány v předešlých letech v rámci jiného dotačního programu, případně došly změn:

- ☐ doklad o právní osobnosti žadatele-kopie výpisu z veřejného rejstříku, obchodního rejstříku, spolkového rejstříku či jiné obdobné evidence;
- ☐ fotokopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu;
- ☐ doklad prokazující registraci k dani z přidané hodnoty a čestné prohlášení žadatele, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (doloží pouze plátce DPH).
- ☐ kopie nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce, pokud souvisí s předmětem žádosti o dotaci

Obec Trubín si vyhrazuje právo vyžádat si další doplňující informace od žadatele, zejména ty, které směřují k posouzení účelnosti a hospodárnosti poskytnuté dotace, nebo k posouzení bonity žadatele.

Hodnocení žádostí

Hodnoceny budou pouze žádosti, které splní všechny náležitosti tohoto dotačního programu, které jsou v souladu s vyhlášeným dotačním programem a jsou podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní všechny náležitosti dotačního programu, nebudou doručeny stanovenou formou a ve lhůtě pro podání žádostí v tomto dotačním programu, budou administrátorem vyřazeny.

Podrobné pokyny k publicitě

Obec Trubín očekává od příjemců dotace co nejintenzivnější komunikaci s veřejností jak před zahájením, tak v průběhu i po skončení projektu. V této souvislosti je třeba vždy poukazovat na finanční podporu obce Trubín. Podrobný popis je součástí smlouvy o poskytnutí dotace.